

T.C.  
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼

MEHMET AKİF ERSOY  
İLKOKULU STRATEJİK  
PLAN  
2024-2028

2024

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU



**T.C.**  
**YAHYALI KAYMAKAMLIĞI**  
**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼**

**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**Strateji Geliştirme Şubesi**  
**KAYSERİ/YAHYALI**



*“Bir milçelet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

## Kaymakam Sunuşu



Bir milçeletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilçemek ancak hedef ve stratejilçeerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyilçei” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü'nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejilçeerini ilçee çizmiştir. Milçeli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilçeerinin, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gereklilçeiğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılçemaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancım; İlçe Milçeli Eğitim Okulumuzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını dilçeer, emeği geçenleri kutlarım.

**MEHMET KAYA**  
**YAHYALI KAYMAKAMI**

## İlçe Milçeli Eğitim Müdürü Sunuşu

*Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilçelerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.*

*Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilçerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilçegilçeerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilçeerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilçecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilçecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.*

*İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilçerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrencilçeer yetiştirmek İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.*

*Kaynakların verimli kullanılmasını, yapilçean harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapilçeyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilçeerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilçeye olarak benimsemiş bulunmaktayız.*

*2024-2028 yılçelerini kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilçekeli, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilçerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılıçei Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gereklilçeiği yasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmalıdır. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilçekeleri benimsemiş, bu ilçekeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisindeki tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.*

*Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilçeerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar dilçeyorum.*



**YAVUZ POSTALLI**  
**YAHYALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**



## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojiyle bilçeginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılçemıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ilçe uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilçememiz, belirlediğimiz stratejiyle en etkin şekilde uygulayabilçememiz ilçe mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilçeen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katilçeyimci bir anlayış ilçe oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilçemesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gereklilçeyi esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idareciyleerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milçeli Eğitim Okulumuz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ilçe okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar dilçeyorum

Orhan BÜBER  
Okul Müdürü

## İçindekilçeer

Kaymakamlık Sunuşu.....	III
Milçeli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	III
Okul Müdürü Sunuşu .....	III
İçindekilçeer .....	IV
Tablolar.....	VII
Şekilçeler.....	VII
Ekler.....	VII
Kısaltmalar .....	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılçeması .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tanımlar.....	IX
Giriş .....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi.....	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilçemesi.....	7
C. Mevzuat Analizi.....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
F. Paydaş Analizi .....	10
G. Kuruluş İçi Analiz.....	18
H. PESTLE Analizi.....	23
İ. GZFT Analizi.....	23
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
3. Geleceğe bakış .....	30
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	30
Miyonumuz:.....	30
Vizyonumuz: .....	31
Temel Değerlerimiz:.....	31
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	31
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilçeer .....	35



4. Maliyetlendirme .....	36
5. İzleme ve Değerlendirme.....	37
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Birim Sorumlulukları .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Performans Göstergeleri Bilçegilçeri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	7
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri .....	12
Tablo 5: Yahyalı İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı .....	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .....	20
Tablo 7: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	21
Tablo 8: Yahyalı Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	22

## Şekilçeler

Şekilçe 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekilçe 2: Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekilçe 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	14
Şekilçe 4: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet anketi .....	15
Şekilçe 5: Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilikçeği.....	15
Şekilçe 6: Yurt ve Pansiyon Hizmetlerinin Kalitesi.....	15
Şekilçe 7: Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler. ....	16
Şekilçe 8: Hizmet içi Eğitim İmkanları.....	16
Şekilçe 9: Ankete Katılçean Paydaş Bilçegilçeri.....	17
Şekilçe 10: Problemlere Çözüm Odaklıdır.....	17

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
---------------------------	-------------------------------------

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilçeerin İzlenmesi ve Değerlendirilçemesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilçeişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilçegi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyilçeeştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milçeli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Milçeli Eğitim Bakanlığı Bilçeişim Sistemleri
MEİS	: Milçeli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milçeli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilçeatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivilçe Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilçeimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilçek ve Eğitim Teknolojilçeer Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ilçe işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ilçe üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ilçe eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filçetrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Ailçe Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhilçe Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilçeen ve 25 yaş ve üstü kişilçeerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilçeen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilçeşik kesilçemesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilçekokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilçeen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çkilçeen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engellilçeer gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratılçecek, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü ilçeeişim teknolojilçeerini kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere;

ilçegi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılcıan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yılçe süreli ve zorunlu ilçekokullar ilçee dört yılçe süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilçeköğretim ilçee ilçeköğretime dayalı, dört yılçelik zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilçegi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkilçei, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilçei ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilçegilçei mevzuat ve benimsedikleri temel ilçekeler çerçevesinde geleceğe ilçeişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilçei hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilçemesi amacıyla katılçeimci yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz de ilçek stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilçegilçei mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kilçeavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Yahyalı İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü birimleri ilçee ilçegilçei paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyilçei" ilçee "Eğitimde Türkiye Yüzyilçei" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilçemesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilçeen verilçeer ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilçeişkin sorun ve gelişim alanları ilçee eğitime ilçeişkin önerilçeer tespit edilçemiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Milçeli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ilçee bu stratejik amaçlar altında beş yılçelik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilçeerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılçearak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilçeebilçemesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

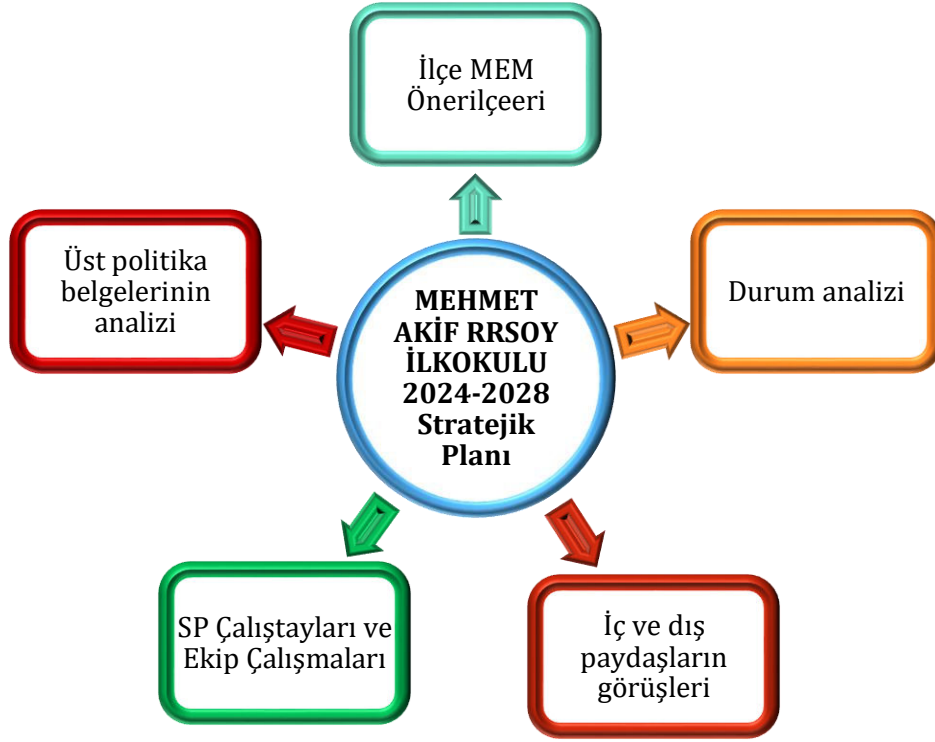
## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Milçeli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşığıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilçeerini ilçee eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilçemesi için geniş katılçeim sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşılçemek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına

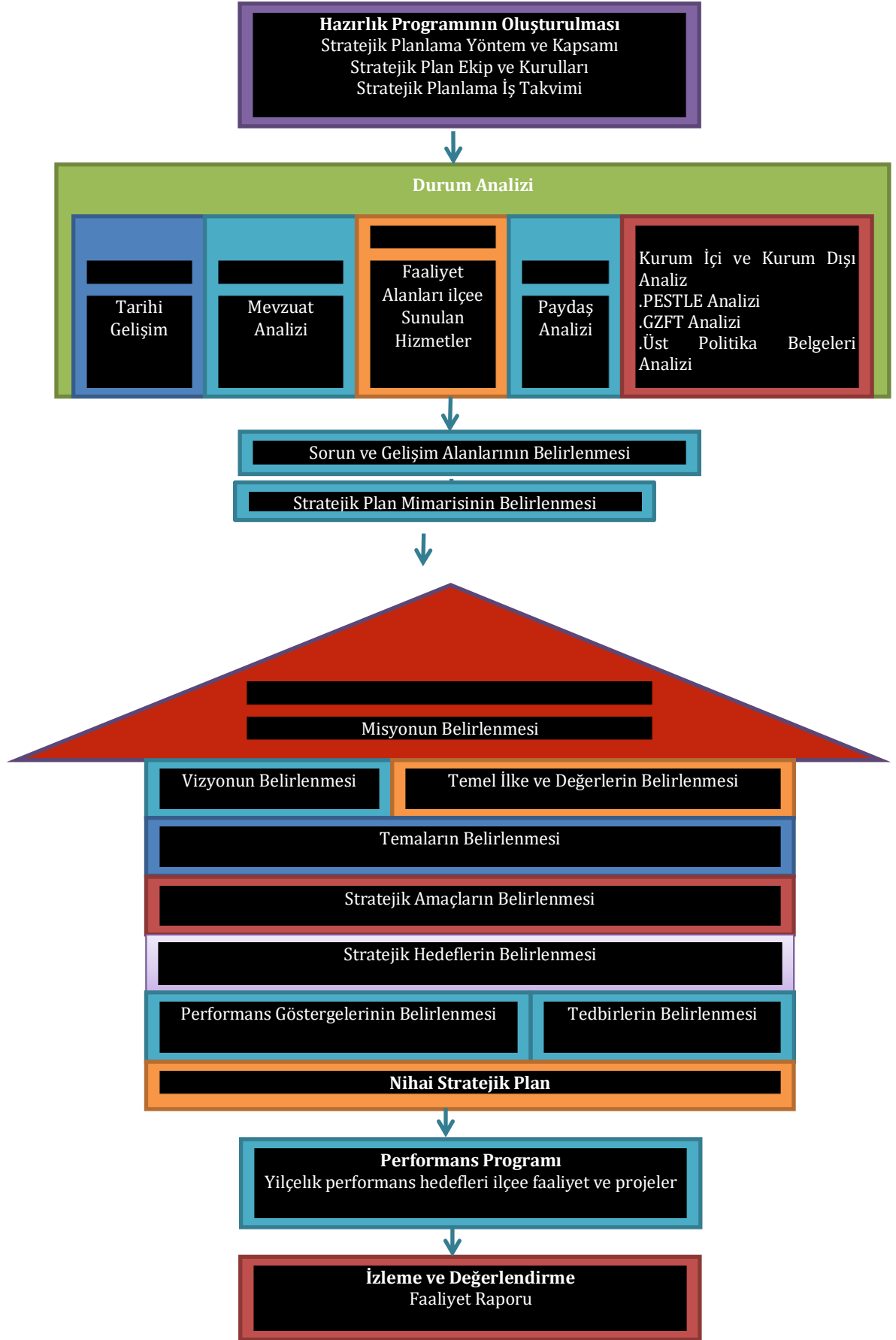
ve değerlendirilçemesine özen gösterilçemeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilçeen Müdürlük Vizyonu ulaşabilçemek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ilçee paydaşların görüş ve önerilçeerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



şekilçe 1: Stratejik Plan Oluşum şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milçeli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ilçee Okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ilçek toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 6 Kasım 2023 tarihinde gerçekteşirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin Okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilçeişkin bilçeilçeendirme yapılmış, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ilçee dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilçemiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilçemek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılçemasına imkân verebilçeen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilçemesi, bu yasal yükümlülüklerle ilçeişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Okulumuzun birimlerinden alınan bilçegi ve önerilçeer çerçevesinde gerçekteşirilçemiştir.



Şekilçe 2: Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## **A. Genelge ve Hazırlık Programı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilçe/ilçe mevzuat ve benimsedikleri temel ilçe/kurum çerçevesinde geleceğe ilçe/ilçe misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ilçe/kurum belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı İlçe/Milçeli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve İlçe/Milçeli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçe/kurum stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçe/kurum Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama İlçe/kurum yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milçeli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı İlçe Genelge ilçe/kurum 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe/Milçeli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İlçe/Milçeli İlçe/Milçeli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ilçe/kurumla başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe/kurum, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde yürütülmüştür. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama İlçe/kurumunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe/kurum ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 20/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine ilçe/kurum faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İlçe/Milçeli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak ilçe/kurum ihtiyacı giderilmiştir. (İlçe/kurum strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İlçe/Milçeli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlanmıştır).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İlçe/Milçeli İlçe/Milçeli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi



örneklerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Yahyalı Okul 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 43 iç ve 5 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ilçe birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ilçe gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü Orhan BÜBER başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ilçe yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ilçe ilçe bilgilendirme Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ilçe ilçe bilgilendirme ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Orhan BÜBER	Okul Müdürü
Mustafa Mesut DİNÇ	Öğretmen
Murat KARABULUT	Öğretmen
Abdullah CAN	Okul-Ailçee Birliği Başkanı
Yakup Göksun	Veli

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Abdullah YEŞİLKASYA	Müdür Yardımcısı	Başkan
Dilek YALINKAYA	Öğretmen	Üye
Emine PENÇE	Öğretmen	Üye
Emre CAMCI	Veli	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilçemesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılçemiş ve gerçekleştirilçecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'te belirtilçeen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilçegilçeendirmelerin Yapılçeması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleçeğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilçemesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılçeması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## **2. Durum Analizi**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilçeebilçemesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ilçee kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilçeişkilçeendirilçemesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### **A. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; Kayseri İlimizin, YAHYALI İlçesi ,Yenice Mahallesinde 1993 Yılında 5 derslikli İlkokul olarak hizmete açılmıştır.2009-2010 Eğitim Öğretim yılçee bina yenilçeenerek 14 derslikli olarak 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılçee 2. Döneminde 8 yılçeelik İlköğretim okulu olarak faaliyete başlamıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ilçee birlikte okulumuz İlkokul olarak eğitim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

#### **Okulumuz**

Okulumuzda 1 müdür, 1müdür yardımcısı 13 öğretmen, 2 hizmetli olmak üzere 17 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

#### **Eğitim Öğretim Durumu**

Öğrenci Durumu:

İlçemizde 216 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### **Öğretmen Durumu:**

13 öğretmen ilçee 2 ücretli öğretmen bulunmaktadır.

#### **Okul Durumu:**

Okulumuzda Anasınıfı 2, İlkokul 8 ,Otizim 2 sınıf ,1 kütüphane,2 arşiv,1 mescit,1matematik odası,1oyun parkı,1kantin,1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

Okulumuz bünyesinde Mehmet Akif Ersoy Özel Eğitim Ana Okulu bulunmaktadır.

#### **Okullaşma Oranları:**

Mahallemiz zorunlu öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır. Okullaşma oranı Okul Öncesinde % 93, İlkokul da % 100,'dür.

#### **Öğrenci Dağılımı:**

İlçemizde derslik başına düşen öğrenci sayıları: anaokulu 25 ilçekokul 23'dür.

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**  
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkilçei, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilçemesi ve kullanılmasını, hesap verebilçeirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilçegilçei mevzuat ve benimsedikleri temel ilçekeler çerçevesinde geleceğe ilçeişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilçeir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerdendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okulumuz 2019-2023 dönemine ilçeişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkilçei, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilçemesi ve kullanılmasını, hesap verebilçeirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekteşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilçemesi için Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerdendirme Modeli geliştirilçemiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilçemesi ve raporlanmasıdır. Değerdendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerdendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilçemesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. Bu doğrultuda;
4. Okulumuzda otizim sınıfı bulunmakta ve 3 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.
5. Okulumuzda Kültürel Etkinlikler, Toplum Hizmet Çalışmaları, Sportif ve Bilçeimsel Etkinlikler kapsamında 2 adet çalışma yapılmıştır.

Bu kapsamda Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama

aktarılacaktır. Aktarılacak verilceer sayesinde sınıflarımızın yıllık performansları izlenecektir. PG tutturulamayan hedeflerde alınacak olan raporlar ilçe hedefe ulaşmaya çalışılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ilçe paylaşılacaktır.

## **B. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milçeli Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

## **C. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilçemesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilçeleri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyilçei* ve Milçeli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyilçei Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	<b>DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yilçei Cumhurbaşkanlığı Yilçelik Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyilçei Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Milçeli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyilçei Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Milçeli Eğitim Şura Kararları	
Milçeli Eğitim Kalite Çerçevesi	

## D.Faaliyet Alanları İlçe Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### *Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilçeîkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>

<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>3. Bilçeışime ilçeışkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilçeışkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilçeışim ağının kullanımının yaygınlaştırılçemasının sağlanması</li> </ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilçemesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretim geliştirilçemesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilçemeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilçemesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilçeerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe miçelî eğitim müdürlükleri ilçee eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilçegilçei iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> </ol>

	<p>8. Okulumuz ödeneklerine ilçeışkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>11. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilçegi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilçee ilçeışkin işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilçeerinin niteliğinin artırılçeması</p>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhilçee, taşınmazlara ilçeışkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilçeışkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilçeerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ilçee ilçegilçee iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilçegilçee bilçeeşim teknolojilçeerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<p>1. İstatistikî verilçeerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>5. İlçee ilçelî eğitim müdürlükleri ilçee eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilçegilçee iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Okulumuze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilçeışkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Okulumuz ödeneklerine ilçeışkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilçee yönelik dernek ve vakıflar ilçee gerçek ve diğer tüzel kişilçeeerce açılacak veya işletilçeecek yurt,</p>



	<p>pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilçegilçei esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilçegi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilçee ilçişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilçeerinin niteliğinin artırılçeması</p>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhilçe, taşınmazlara ilçişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilçişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilçeerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ilçee ilçegilçei iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilçegilçei bilçeişim teknolojilçeerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

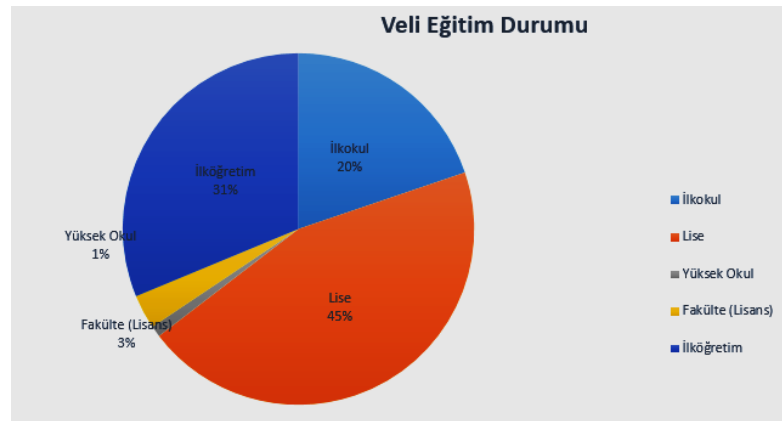
## E.Paydaş Analizi

<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Ürün/Hizmet No</b>	<b>Yahyalı Kaymakamığı</b>	<b>İdari Yönetim</b>	<b>Personeller</b>	<b>Okul Müdürlükleri</b>	<b>Öğretmenler</b>	<b>Okul/kurum Yöneticilçeer</b>	<b>Öğrenci</b>	<b>Velilçeer</b>	<b>Yahyalı Belediyesi</b>
--------------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	---------------------------------	----------------	------------------	---------------------------

<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√					
	4		√	√	√		√						
	5		√	√	√	√	√						
	6		√	√	√		√						
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	10	√	√	√	√	√	√	√				√	
	11		√	√	√	√	√						
<b>Bilçeimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	1	√	√	√	√	√	√	√				√	
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√		
	3		√	√	√	√	√	√					
	4	√	√	√	√	√	√		√		√		
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	1		√	√	√	√							
	2		√	√	√	√				√			
	3		√	√	√	√							
	4		√	√	√	√							
	5		√	√	√		√						
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	1		√	√	√				√	√	√	√	
	2		√	√	√	√						√	

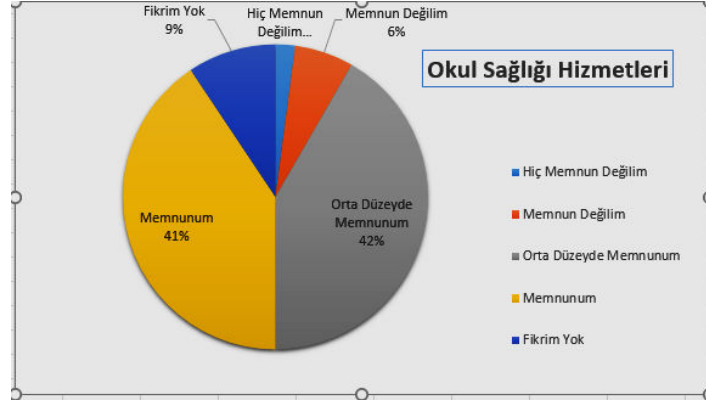
<b>MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ</b>									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milçeli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilceen mercidir.		√			√		1
Valilçek ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilcecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilçesinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2

Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilçebilçeeceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Ailçee Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilçemesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetlilçeer	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçee Toplum Sağılıı Merkezi	Dış Paydaş	Sağılık taramaları yapar ve koruyucu sağılık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ilçee ilçeeetişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçee Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivilçee Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivilçee savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve ilçeeetişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılıçee, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2



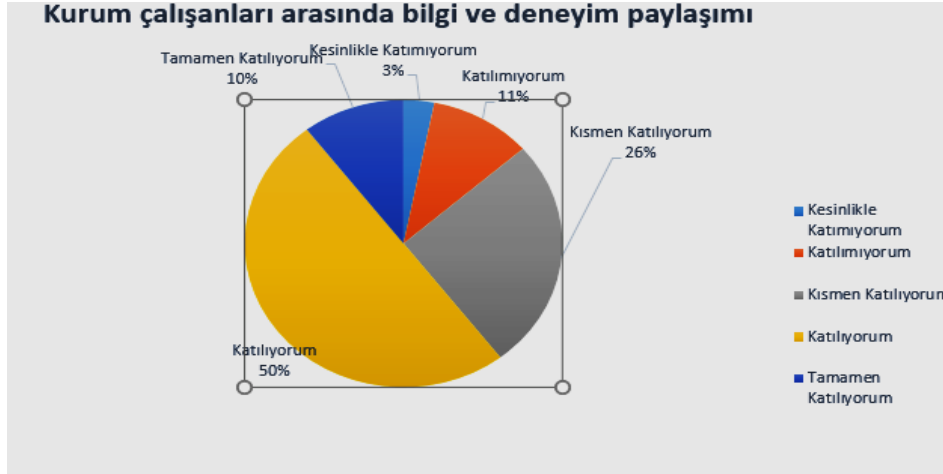
**Şekilçee 1: Dış Paydaş Eğitim durumu.**

Anketimize katılan paydaşlarımızın öğrenim durumu ilçee ilçeeilçee bilçeginin yer aldığı grafikte katılçeeimcılarının **yüzde 4** Üniversite mezunu olduğu göze çarpmakta olup İlkokulu mezunlarının sayısının ise **yüzde 20** de kaldığı gözlemlenmiştir.



**Şekilçe 2: Okul sağlığı hizmetlerinden memnuniyet anketi**

Paydaşların Okulumuz, Okul sağlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyine ilçeışkin elde edilçeen bilçegilçee Şekilçe 2' te yer verilçemiştir. Şekilçe 2' teki verilçeer incelendiğinde yapılçean değerlendirmede paydaşların yüzde oranında orta düzeyde memnun olduğu anlaşılmaktadır.



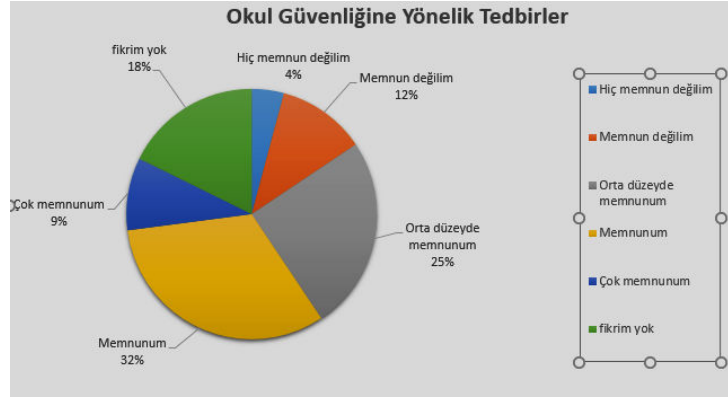
**Şekilçe 3: Kurum çalışanları arasında bilçegi ve deneyim paylaşımı.**

Kurum çalışanları arasında bilçegi ve deneyim paylaşımı anketinde Çalıştığım kurumda çalışanlar birbiriyle bilçegi ve deneyimlerini paylaşrlar,memnuniyet düzeyine ilçeışkin elde edilçeen bilçegilçee Şekilçe 3' te yer verilçemiştir. Şekilçe 3' teki verilçeer incelendiğinde yapılçean değerlendirmede paydaşların yüzde 26 oranında orta düzeyde memnun oldukları anlaşılmaktadır.



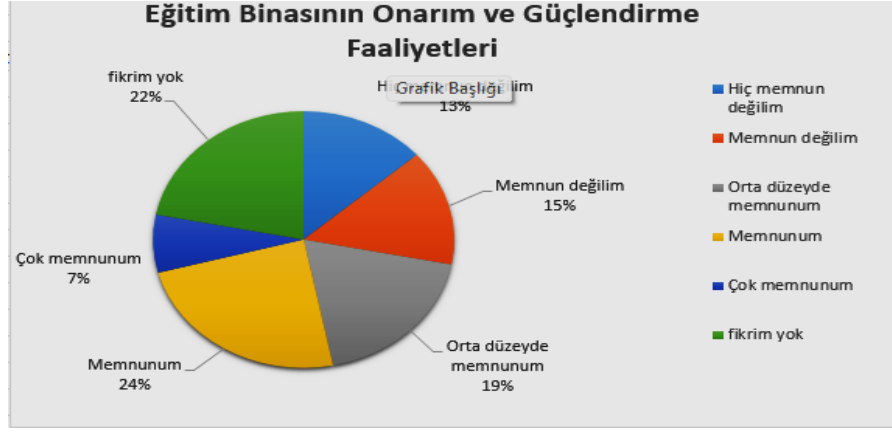
**Şekilçe 5: Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler**

Öğrenci devamsızlığı anketinde öğrenci devamsızlık hizmetlerinin kalitesinden elde edilçeen bilçegilçee Şekilçe 5' de yer verilçemiştir. Şekilçe 5' deki verilçeer incelendiğinde yapılçean değeriendirmede paydaşların **yüzde 43 oranında** memnun oldukları anlaşılçemaktadır.



**Şekilçe 7: Ankete Katılçean Paydaş Bilçegilçeeeri**

Okul Güvenliği Yönelik Tedbirler Şekilçe 7'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcılçearın % 39,3 Memnun olduğu görülmektedir.



### Şekilçe 8: Eğitim Binalarının Onarım ve Güçlendirme Faaliyetleri

Anketimizde İlçe miçeli eğitim müdürlüğünün Eğitim Binalarının Onarım ve Güçlendirme Faaliyetleri yaklaşımı noktasındaki görüşleri sorulmuş ve anketi yanıtlayanların %24 lük kısım Memnun olduğu şeklinde yanıt verdiği sonucuna ulaşılmıştır.

Paydaşlarla yapılcıan iş birliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejilçeri şekilçelendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz ilçetişim ve iş birliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

#### D. Kuruluş İçi Analiz

##### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilçeen personel, katılçedığı hizmet içi eğitimlere, ilçegi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür, öğretmenler ve diğçer personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticilçeer gerekse personel arasında yatay ilçetişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebilçeeceği şekilçede koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilçemesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilçemektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilçeerken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değçerlendirilçeerек beklenti ve önerilçeer, karar alma mekanizmasına dâhilçe edilçemektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değçişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilçemesi amacıyla yapılcıan çalışmalarda bu değçişkenler değçerlendirilçemektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Müdürümüzün bilçegilçeri ve tensipleri dâhilçesinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değçerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ilçee ilçegilçei iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değçerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilçemesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilçeen bulgu, sonuç, öneri ve değçerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

## E. Güçlü Yönlerimiz

- F. Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması.
- G. Hayırseverlerin katkısı ve Eğitimde %100 destek uygulamasının başarısı.
- H. Velilçeerimizin istek ve şikayetlerinin Okulumuz tarafından kısa sürede değerlendirilçemesi ve çözüme kavuşturulması kuruma olan güveni artırmaktadır.
- I. Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin bulunmaması.
- J. Belirlenen sorunlara yönelik projelerin geliştirilçemiş ve geliştirilçeyiyor olması.
- K. Sınıflar arasında başarı odaklı bir rekabetin olması eğitimin kalitesini arttırmaktadır.
- L. Yazışmalarımızda kullandığımız Elektronik Sistemler. (DYS)
- M.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milçeli Eğitim Müdürlüğü yöneticilçeerine ulaşabilçemesi
  - A. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
  - B. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
  - C. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
  - D. Okul Ailçee Birliğinin iş birliğine açık olması
  - E. Her sınıfta bilçegisayar akıllı tahta olması
  - F. Öğrencilçeerin okuma ihtiyacının giderilçemesi için kütüphanenin olması
  - G. Ders dışı faaliyetlerin yapılçeması
  - H. Çok Amaçlı Salonun olması
  - I. Güvenlik kameralarının olması
  - J. Veli ilçeetişiminin güçlü olması
  - K. Okuma alışkanlığının güçlü olması

## I. Zayıf Yönlerimiz

1. İlçemizin coğrafi şartlarından dolayı öğrencilçeerimizin dağınık bölgelerde oturması.
2. Öğretmenlerinin okul bölgesinden uzakta oturmaları.
3. Velilçeerin eğitime verdiği desteğin eksikliği.
4. İlçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezinin bulunmaması.
5. Öğretmen ve personel isteklendirme eksikliği.

6. Nakilçe gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
7. Öğrenci okul kültürü anlayışının yetersizliği
8. Yeterli kadrolu öğretmen personelinin olmaması
9. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
10. Yabancı uyruklu öğrencilerin sınıf ortamına olumsuz katkısı

## Teşkilat Yapısı

*Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü* teşkilat şeması aşağıda çıkarılmıştır.

## Teşkilat Şeması

<b>Orhan BÜBER</b> Okul Müdürü	<b>Abdullah YEŞİLKAYA</b> Müdür Yardımcısı	<b>Dilek YALINKAYA</b> Öğretmen	<b>Şule BARUT</b> Sınıf Öğretmen
<b>Mustafa Mesut DİNÇ</b> Öğretmen	<b>Saniye GÖKSUN</b> Öğretmen	<b>ÜMMÜGÜLSÜM ATILGAN</b> Öğretmen	<b>EMİNE PENÇE</b> Öğretmen
<b>ŞİFA SONUÇ</b> Öğretmen	<b>Sevgi GÖDELEK</b> Öğretmen	<b>Ezgi ÖZTÜRK</b> Öğretmen	<b>Emrullah DUYAR</b> Öğretmen

Sekilçe 10: Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Milçeli Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgilere aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:Okulumuz Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1	1	---
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	---
ÖĞRETMEN	10	10	2
SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN	1	1	---
YARDIMCI HİZMETLİ	2	2	---

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	12	10

**Tablo 6:Okulumuz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu:**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	2	1	1
TOPLAM	2	1	1

## Teknolojik Kaynaklar:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurumu tamamlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ilçe gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ilçe bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmıştır. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilçegilçendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilçelerin elde edilçemesi ve değerdendirilçemesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## **Fiziki Kaynak Analizi**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü bünyemizde, Mehmet Akif Ersoy Özel Eğitim Anasınıfı bulunmakta olup. 3 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 7:** Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhilçe)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	bulunmamaktadır
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	7	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yeterli

## **Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılçemek için kaynakların bütçeye ilçeışkilçendirilçemesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrudusunda daha etkilçei ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan

sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilceerin bağışları ve okul-ailcee birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 8:** Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2021	2022	2023	2024 (TAHMİNİ BÜTÇE)
1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----
	GİDER				
2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR				
	GİDER				
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR		6000,00	37000,00	60.000,00
	GİDER		5800,00	36846,00	59000,00
5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR				
	GİDER				
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR				
	GİDER				
GELİR TOPLAMI			6000,00	37000,00	100.000,00
GİDER TOPLAMI			5800,00	36846,00	59000,00

## J. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkilcei olan veya olabilececek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilçemesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilçemesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, Okulumuz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilçemesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılçemesi
	Yöneticiler in ve toplumun eğitime olan ilçegisi	Eğitime olan ilçeginin artması ve eğitim ilçee ilçegilçei dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarına alınmasına devam edilçemesi
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlık ar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilçeerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilçeerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyilçeeritirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilçeerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ilçee işbirliklerine devam edilçemesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilçeerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilçemesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılçeanmasında arzulanan seviyeye ulaşılçeamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilçemesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilçemesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilçeecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ilçelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ilçe ilçegilçei Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçilçeiğinden dolayı öğrencilçeerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilçegilçei alanlara yönelik tanıtım ve bilçegilçeendirme faaliyetlerine devam edilçemesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilçegilçei hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilçeite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilçemizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilçemesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun ilçee yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış ilçeelere	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilçemeli Parçalanmış ilçeelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ilçee eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilçeişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilçemesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilçeişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilçeişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılçeması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrencilçeer, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılçeması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilçegi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılçeması; öğrencilçeerin bilçeimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılçeması; özel yetenekli ilçeeere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyilçeeştirilçemesi, öğrenme ortamları, ders yapılçearı, materyalleri , tanılçeama ve değerlen- dirme araçlarının geliştirilçemesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilçeeere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılçeması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilçeerin tutumu	Ailçeelere bu hususta bilçegilçeendirilçemesi Okula devamlılığın velilçeer ve öğrencilçeer için daha cazip hâle getirilçemesi

	yapısının çocukların okula devamına etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ilçe gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ilçe gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ilçe gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dilçe problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlçemizde bulunan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilçeişim teknoloji ilçelerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilçelikler Gelişen teknoloji ilçelerinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak yudurulmanın zorluğu, öğretmenler ilçe öğrenci ilçe teknik cihazları kullanma becerisinin istenilçeen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrenci ilçe okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşun bilçeiği kirlilçeiği Bilçeiği ilçee ilçe araçları ve İnternet'in bilçeiçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve beceri ilçe için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapı ilçe gibi konularda bakanlığımız ilçe eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilçeme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrenci ilçe erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrenci ilçe dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilçe teşviklerin sağlanması Karar verici ilçe bilçei ilçe
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilçemesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilçe kaynakların etkilçei, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ilçe mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilçeğilçelerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ilçe ilçeğilçei eğitimlerin verilçemesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözümlenmesi acilçeyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilçemesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarını n uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Okulumuz ilçe iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilçemesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilçeerinin azaltılçeması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilçemesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağımlıklığı	Öğrenci ve velilçeeere belli aralıkla bilçeğilçeeendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilçeğilçei projelere ağırlık verilçemesi
	Tarım ve Hayvancilçek Faaliyetleri	Yahyalı'nın tarım arazilçeerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilçeerinin maddi kaygı ilçe inşaat sektörüne aktarılçeması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancilçek alanında eğitimler verilçeeerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,

- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ilçe gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilçeerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilçeköy Şelalelerinin daha görünür kılınması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ilçe yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## **K. GZFT Analizi**

Okulumuzun performansını etkilçeyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilçemek amacıyla gerçekleştirilçeen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilçemesi sürecine GZFT analizi adı verilçeir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilçeit role sahip faktörlerin tespit edilçeerek, stratejik kararlara esas teşkilçe edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilçegilçei kilçeit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilçecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkilçeyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilçemesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ilçee idareye karşı oluşabilçecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzce yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ilçee Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilçeebilçecek unsurlar tespit edilçemiştir.



## **FIRSATLAR**

1. Hayırseverler
2. Yahyalı Belediyesinin Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okullarımızın güzelleştirilçemesi yönelik katkıları ve diğer destekleri.
3. Okulumuz Okul Öncesi eğitime müsait olması ve yaygınlaştırılçeması çalışmalarının hızlanması.
4. Müfredat Programında meydana gelen değışikliklerin uygulayıcılar tarafından özümsenmesi.
5. Güvenlik sorununun bulunmaması.
6. Okullardaki teknolojinin kullanım alanlarının genişletilçemesi.
7. Hizmet içi faaliyetlerinin özlük haklarına yansması.
8. İlçemizde halen uygulanmakta olan AB projelerinin örgün ve yaygın eğitime katkısı.
9. Mevzuatın katilçemci anlayışla yenilçeeştirilçemesi.
10. Yahyalı Kaymakamlığımızın destekleri.
11. Mülki ve yerel yetkilçeilçeerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
12. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla ilçeeişiminin güçlü olması
13. Yerel yönetim ve sivilçee toplum kuruluşlarının eğitime desteği
14. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
15. Hayırseverlerin varlığı
16. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
17. Okula toplu ulaşımın kolay olması
18. İnsan kaynaklarının yeterlilikçeeği
19. Velilçeeere kısa sürede ulaşılabilçemesi
20. Eğitim kadromuzun dinamizmi

## **Tehditler**

1. Okullarımıza köylerden yoğun öğrenci gelmesi sebebiyle ortaya çıkan sosyal farklılıklar.
2. Mahallemizde boşanmaların artmasından dolayı öğrencilçeerin eğitim ve öğretimlerinin olumsuz etkilçeenmesi.
3. Planlama için bazı değerleri ölçülememe problemi (Çağ Nüfusu gibi.)
4. Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı.
5. Sosyal medya ve Medyanın (Özellikle TV Dizilçeeeri ve Magazin programlarının) öğrencilçeer üzerinde olumsuz etkilçeeeri.
6. Mahallemizde işletme sayısının yetersiz olması itibari ilçee Mesleki ve Eğitim mezunlarının istihdam alanlarının dar olması.
7. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
8. Velilçeerin ekonomik durumunun düşük oluşu

## L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ilçe ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabileceği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabileceği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ilçe stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilçe ilçe diğ er mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Okulumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtabilecek şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Misyonumuz:

Türk Millî Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; öğrencilerimizin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması için gerekli tedbirleri almak, ilçemizdeki kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonu, teknolojik altyapı ilçe hizmet verebileceklerini, eğitimcilerimizin sürekli gelişim içerisinde olmaları için gerekli planlama yaparak hizmet içi eğitimler verilmesini sağlamak. Yeniliklere açık sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an öğretmenlerine ulaşabilmek için eğitim öğretim hizmetlerini alabilecekleri, öğrencilerin başarılarını ve gelişimini ön planda tutan bir eğitim kurumuyuz.

## Vizyonumuz:



Her yaştan her kesime hitap edebilçeen, 21.yüzyıla uyumlu teknolojiyi iyi kullanan ve toplumun her kesimine faydalı, girişken, üretken ve başarılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen bir kurum olmak. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılçearı her kesim tarafından kabul edilçemiş, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmak.

## Temel Değerlerimiz:



### a. AMAÇ VE DEĞERLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1** : Öğrencilçeerin eğitim öğretime etkin katılçeamlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1** : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılçeacaktır.

**Amaç 2** : Öğrencilçeeere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilçegi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılçeacaktır.

**Hedef 2.1** : Öğrencilçeeere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilçeinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>Amaç 3</b>	: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilcektir.
<b>Hedef 3.1</b>	: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilcektir.
<b>Amaç 4</b>	: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilimsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilcektir.
<b>Hedef 4.1</b>	: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgilici Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlgilici Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG -1.1.1- İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı %</b>	20	%50	%60	%70	%80	%90	%96
<b>PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı %</b>	20	%45	%60	%70	%85	%90	%94
<b>PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	30	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.14. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	30	%2	%1	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve 3. Sınıflar Zümresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Diğer Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri - Veliler						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-1</b> Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-3</b> İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma ve aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-4</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgeci sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları						
<b>Maliyet Tahmini</b>	600.000						
<b>Tespitler</b>	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilerce medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilçeği, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2</b>	H.2.1 Öğrencilerce evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilçinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgilçei Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkilçei Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.1.1-Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%11	%13	%15	%17	%21	%30
PG-2.1.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme ilçe ilçe verilçeen eğitim sayısı	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG-3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ilçe ilçe verilçeen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Sınıf Zümre Başkanları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri-İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milçeli Eğitim Müdürlükleri						
<b>Stratejiler</b>	S-5 Öğrencilerce sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilçegilçendirmeye eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-6 S1 Fiziki mekânların iyilçeeştirilçemesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerce aیلçee de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilçeerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000						
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilçeerin katilçeeim oranının az olması. Verilçeen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilçeerin yeterli desteğı sağlamaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğere kurumlarla iş birliklerinin yapılçeması Bilçegilçendirmeye için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						

<b>Amaç 3</b>	A.3Eğitimortamlarının fiziki imkânları geliştirilçeecektir.						
<b>Hedef 3</b>	H.3.1 Temeleğitimdeokullarının niteliğini arttıracak uygulamaveçalışmalarayer verilçeecektir.						
<b>Amacın İlgilçei Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkilçei Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

<b>PG-3.1.</b> İyilçeeştirilçeen fiziki mekan sayıısı (Derslik, spor salonu, zeka oyunları salonu, dıış cephe, bahçee, odalar vs.)	100	100	%50	%55	%60	%70	%75
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İl ve İlçee Milçeli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, STK lar.						
<b>Stratejiler</b>	<b>S-1</b> Fizikimekânların iyilçeeştirilçemesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyilçeeştirilçemesi için sektör ilçee iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Tasarruf Tedbirleri- Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılçecek fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.900.000</b>						
<b>Tespitler</b>	Okulumuz 20 yılçee önce yapıldığı için, çatı kiremitlerinin yenilçeenmesi, sınıf kapılçearının değişmesi gerekir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için gerekli yenilçeeemelerin yapılçeması bunun için gerekli mali desteğin sağlanması.						

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrenciler için kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılçearak bilçeişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilçeecektir.							
<b>Hedef 4</b>	H.1 Öğrenciler için bilçeişsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dıış etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.							
<b>Amacın İlişilçee Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul							
<b>Amacın İlişilçee Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>EğİTİM ÖğRETİMDE KALİTE</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG -1.1.1-</b> PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilçeişsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%12	%13	%19	%25	%29	%30	
<b>PG-1.1.2</b> PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılçeeında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılçeean öğrenci oranı %	30	%3	%6	%10	%12	%15	%17	
<b>PG-2.1.3-</b> Bir eğitim ve öğretim yılçeeında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılçeean öğrenci oranı %.	20	%2	%3	%4	%5	%6	%7	
<b>PG-2.1.2-</b> PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılçeeında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	20	%9	%11	%14	%18	%23	%25	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçee Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçee Milçeli Eğitim Müdürlüğü							
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. <b>S2</b> Öğrenciler için seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümlerine katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acilçee durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılçeeacaktır. <b>S3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							

	<p><b>S4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S5</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p><b>S6</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p><b>S7</b> Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilçe/ilçe kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</p> <p><b>S8</b> Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</p> <p><b>S9</b> Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	600.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçe/ilçe kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li><li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ilçe ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li><li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ilçe bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için</li><li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlçe/ilçe kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

## 4. MALİYETLENDİRME

Milçelî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilçemesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilçeerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilçemesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ilçee bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilçecek ve harcamaların önceliklendirilçeme süreci iyilçeeştirilçeecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilçemesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilçeeşkin stratejilçeer durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilçeeilçee birimlerin katilçeeimleriyle tespit edilçeemiştir.

4.2 Stratejilçeeere ilçeeşkin maliyetlerin bütçe dağılmaları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilçeeere ilçeeşkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılçeearak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilçeeşkin beş yılçee tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilçeemiştir.

**Tablo15: Maliyet Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yılçee Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>	<b>250.000</b>	<b>600.000</b>
Hedef 1	40.000	60.000	100.000	150.000	250.000	600.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>70.000</b>	<b>100.000</b>	<b>140.000</b>	<b>400.000</b>
Hedef 1	40.000	50.000	70.000	100.000	140.000	400.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>450.000</b>	<b>600.000</b>	<b>1.900.000</b>
Hedef 1	200.000	300.000	350.000	450.000	600.000	1.900.000
<b>AMAÇ 4</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>	<b>250.000</b>	<b>600.000</b>
Hedef 1	40.000	60.000	100.000	150.000	250.000	600.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>320.000</b>	<b>470.000</b>	<b>620.000</b>	<b>850.000</b>	<b>1.240.000</b>	<b>3.500.000</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilçemesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ilçe söz konusu amaç ilçe hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilçeışkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilçeışkin somut göstergelerin geliştirilçemesi önem arz etmektedir.

Diğertaraftan stratejik planın gerçekleştirilçemesinde etkilçei bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı ilçe kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ilçe uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyilçeeştirilçemesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilçemesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilçek altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilçeecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilçecek.

### a. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİ İŞLEYİŞİ



### Şekilçe 5: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yilçerin tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilçesinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılçesonu gerçekleşme durumları tespit edilcecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştir ilçeme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilçeışkin verilçeerin toplanması ve konsolide edilçemesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılçelik gerçekleşme durumlarına ilçeışkin verilçeerin toplanması ve konsolide edilçemesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilçerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl


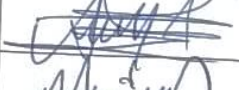
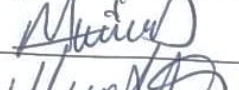
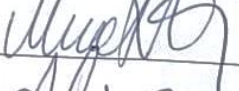
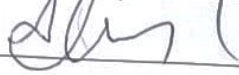


**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2023-2024**

**Yenice Mahallesi Celilçe Sarıkaya Sokak No103/B Yahyalı/ KAYSERİ**

T.C.  
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Orhan BÜBER	Okul Müdürü	
Abdullah YEŞİLKAYA	Müdür Yardımcısı	
Mustafa Mesut DİNÇ	Öğretmen	
Murat KARABULUT	Öğretmen	
Abdullah CAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
D. S. / O. / A. B. / C. / D. / E. / F. / G. / H. / I. / J. / K. / L. / M. / N. / O. / P. / Q. / R. / S. / T. / U. / V. / W. / X. / Y. / Z.  
YAVUZ POSTAL  
İlçe Milli Eğitim Müdürü